LOGBOG.NU · SNEDKERNES UDDANNELSER

Kom godt i gang med Logbog.nu

Logbog.nu er den digitale logbog til erklæringer om oplæring. **Guiden er interaktiv** – vælg din rolle herunder, så klikker du dig videre til de sider, der er relevante for dig. Brug hjem-knappen øverst for at komme tilbage hertil.

Hvem er du? ↓

LÆRLINGEN

Elev

Du opretter din konto og følger dine erklæringer om oplæring, i appen eller på web.

Vælg →

VIRKSOMHEDEN

Oplæringsansvarlig

Du får en mail med link, logger ind med en engangskode og udfylder erklæringen.

Vælg →

ERHVERVSSKOLEN

Skole

Du følger dine lærlinges erklæringer og ser, hvor der skal handles.

Vælg →

Sådan hænger det sammen

Spørgsmål og svar (FAQ)

Én erklæring for hver oplæringsperiode

En lærling skifter mellem skole og oplæring. For **hver oplæringsperiode** skal der være en **erklæring om oplæring**. Her vurderer virksomhedens oplæringsansvarlige, hvor langt lærlingen er nået med uddannelsens oplæringsmål. Erklæringerne nummereres i rækkefølge (1., 2., 3. …), og tilsammen viser de lærlingens udvikling gennem hele uddannelsen.

1 · LÆRLING

Erklæringen oprettes
Lærlingen opretter den i appen, eller den hentes automatisk, hvis skolen er forbundet.

2 · SYSTEM

Mail til virksomheden
Den oplæringsansvarlige får en mail med et direkte link til erklæringen.

3 · VIRKSOMHEDEN

Udfyld og send
Den oplæringsansvarlige logger ind med engangskode, vurderer målene og sender.

4 · SYSTEM

Besked til alle
Skolen får erklæringen, og lærlingen får en kopi.

5 · SKOLEN

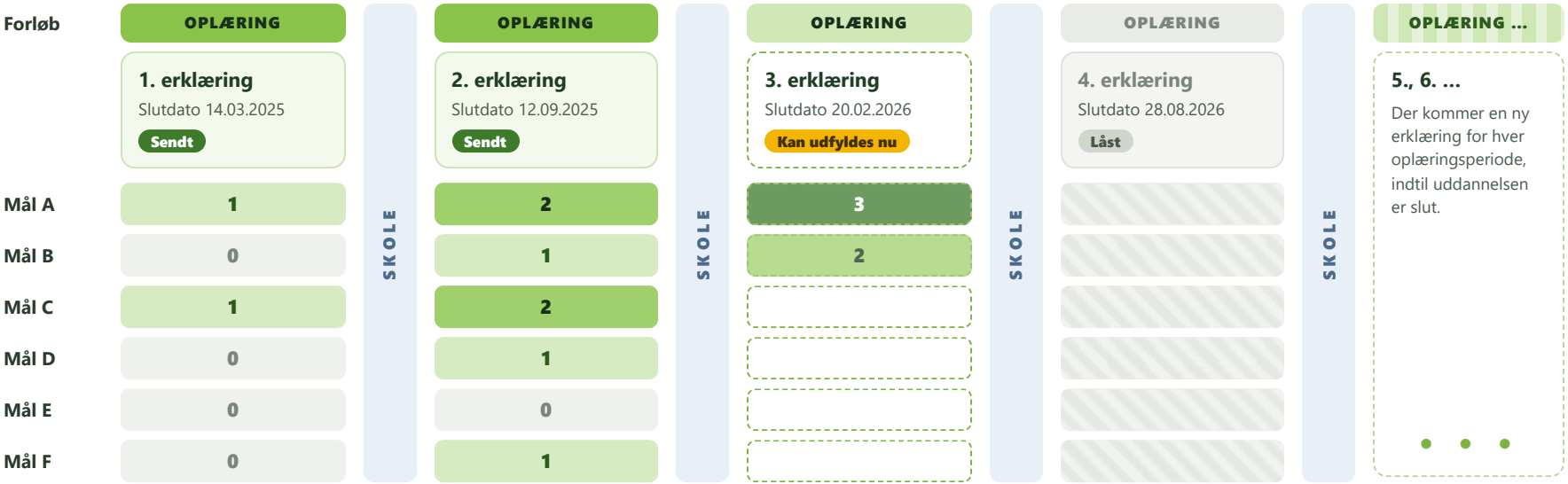
Følg op
Skolen følger op på de erklæringer, der mangler at blive udfyldt.

Forbundet skole
Skolens elevsystem er koblet til logbog.nu. Lærlingen logger ind med MitID én gang, og så **oprettes erklæringerne automatisk** ud fra skolens oplysninger om oplæringsperioder.

Ikke forbundet skole
Lærlingen **opretter selv** en erklæring for hver oplæringsperiode. Slutdatoen er dagen før lærlingen skal tilbage på skole. Lærlingen skriver også den oplæringsansvarliges mail på.

Et forløb med flere erklæringer

Et fiktivt eksempel. Lærlingen skifter mellem oplæring og skole. Efter hver oplæringsperiode vurderer virksomhedens oplæringsansvarlige de samme oplæringsmål igen, så man kan se lærlingens udvikling.



0 Ikke arbejdet med · 1 Under vejledning · 2 Sammen med andre · 3 Selvstændigt · Udfyldes nu · Låst

I eksemplet er det 1. februar 2026. Den 3. erklæring kan udfyldes, fordi slutdatoen på den 2. (12.09.2025) er passeret. Den 4. er låst, indtil den 3. erklærings slutdato (20.02.2026) er passeret. Alle navne, mål og datoer er fiktive.

← Tilbage

Spørgsmål og svar →

Spørgsmål og svar

Hvorfor én erklæring pr. periode?

Hver oplæringsperiode skal dokumenteres for sig. Erklæringerne kommer i rækkefølge, og målene vurderes igen hver gang. Skolen kan derfor se, hvordan lærlingen udvikler sig.

Hvornår kan en erklæring udfyldes?

Den **1. erklæring** kan udfyldes med det samme. De næste kan først udfyldes, når **slutdatoen på den forrige** er passeret. Perioden starter, hvor den forrige sluttede, så der er kun en slutdato.

Hvad er forskellen på en forbundet og en ikke forbundet skole?

På en forbundet skole hentes oplæringsperioderne fra skolens elevsystem, og erklæringerne oprettes automatisk, når lærlingen har logget ind med MitID én gang. På en ikke forbundet skole opretter lærlingen dem selv.

Hvem kan rette en erklæring?

Kun den oplæringsansvarlige kan rette, og kun indtil erklæringen er sendt. Den kan gemmes og åbnes igen så mange gange, man vil. Når den er sendt, kan den kun læses.

← Til forsiden

Flere spørgsmål →

Flere spørgsmål

Hvorfor skal den oplæringsansvarlige ikke have en konto?

Alt sker via linket i mailen og en engangskode på 4 tegn, der virker i 5 minutter. Så er der ikke nogen adgangskode at huske.

Hvem får besked, når erklæringen er sendt?

Skolekontakten får en mail med link, og lærlingen får en kopi.

Kan jeg bruge web i stedet for appen som elev?

Ja. Webappen på logbog.nu har de samme funktioner til at se og oprette erklæringer, profil og lærepladsprojekt. Går du på en forbundet skole, skal du dog forbinde med MitID første gang – det kan du både på web og i appen.

Hvad er et lærepladsprojekt?

Lærlingen uploader projektet som en PDF og sender det til den oplæringsansvarlige og skolen. De får hver en mail med link og trykker Godkendt eller Afvist.

Hvilken skole?

Vælg den skole, du går på. Det afgør, hvordan dine erklæringer om oplæring bliver oprettet.

- **Aarhus Tech** — Forbundet
- **EUC Nord** — Ikke forbundet
- **EUC Syd** — Forbundet
- **EUC Syd, Sønderborg** — Forbundet
- **EUC Syd, Aabenraa** — Forbundet
- **Herningsholm Erhvervsskole** — Ikke forbundet
- **NEXT Uddannelse København** — Forbundet
- **Roskilde Tekniske Skole** — Ikke forbundet
- **Skive College** — Forbundet
- **Svendborg Erhvervsskole (SESG)** — Forbundet
- **Syddansk Erhvervsskole** — Ikke forbundet
- **TEC** — Ikke forbundet
- **U-Nord** — Ikke forbundet

Forbundet: erklæringerne oprettes automatisk Ikke forbundet: lærlingen opretter dem selv

← Tilbage til valg af rolle

App eller web?

Din skole er **forbundet** med logbog.nu. Dine erklæringer oprettes automatisk, når du har forbundet med MitID én gang. Du kan bruge logbog.nu i appen på din telefon eller i browseren på logbog.nu. Hvad bruger du?

TELEFON

Appen

Hent **Logbog.nu** i App Store eller Google Play. Du kan også forbinde med din skole via MitID her.

Vis mig appen →

COMPUTER

Webappen

Log ind på **logbog.nu** i din browser med din mail og kode. Første gang forbinder du med MitID – det kan du på web.

Vis mig webappen →

← Vælg en anden skole

App eller web?

Din skole er **ikke forbundet** med logbog.nu. Du opretter selv en erklæring for hver oplæringsperiode. Du kan bruge logbog.nu i appen på din telefon eller i browseren på logbog.nu. Hvad bruger du?

TELEFON

Appen

Hent **Logbog.nu** i App Store eller Google Play.

Vis mig appen →

COMPUTER

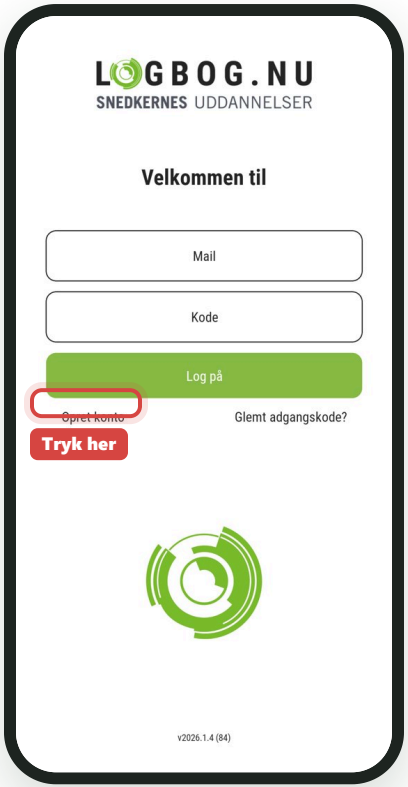
Webappen

Log ind på **logbog.nu** i din browser med din mail og kode.

Vis mig webappen →

← Vælg en anden skole

EKSEMPEL



Log på eller opret en konto

Når du åbner appen første gang, ser du login-siden. Har du ikke en konto endnu, så tryk på **"Opret konto"** under den grønne "Log på"-knap.

Har du allerede en konto, så log på med din mail og kode. Har du glemt din kode, så tryk på "Glemt adgangskode?".

EKSEMPEL

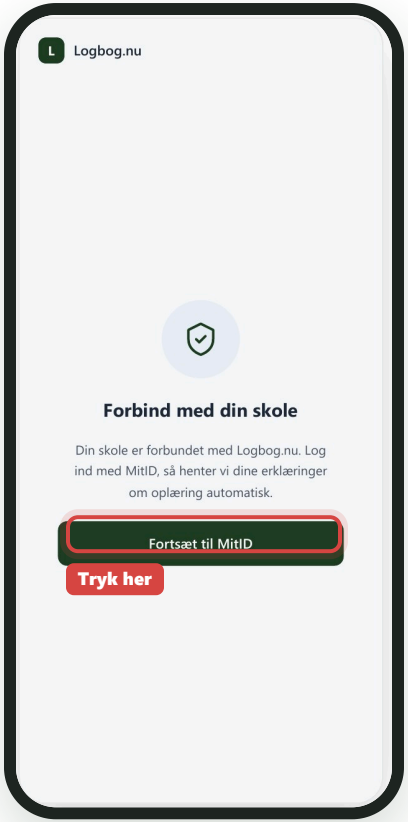


Opret konto og vælg skole

Skriv dit navn og din mail, og vælg en kode. Vælg derefter din skole og din uddannelse.

Til sidst accepterer du betingelserne og trykker **"Opret"**.

EKSEMPEL



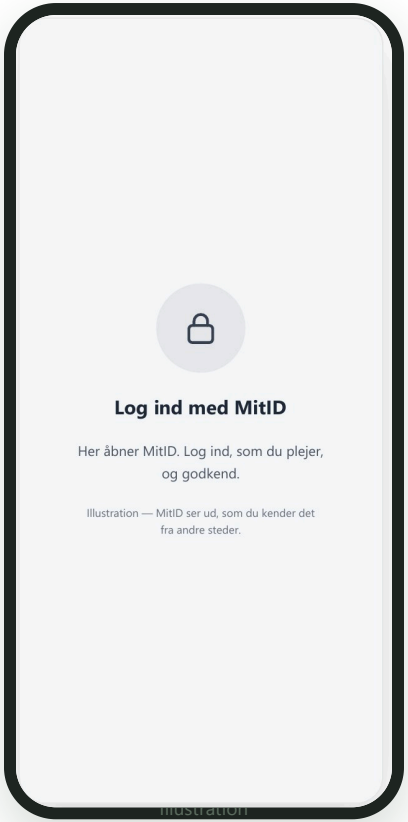
Forbind med din skole

Din skole er forbundet med logbog.nu, så appen beder dig logge ind med **MitID**. Så kan logbog.nu hente dine oplysninger fra skolen.

Tryk på **"Fortsæt til MitID"**.

Det skal du kun gøre én gang.

EKSEMPEL

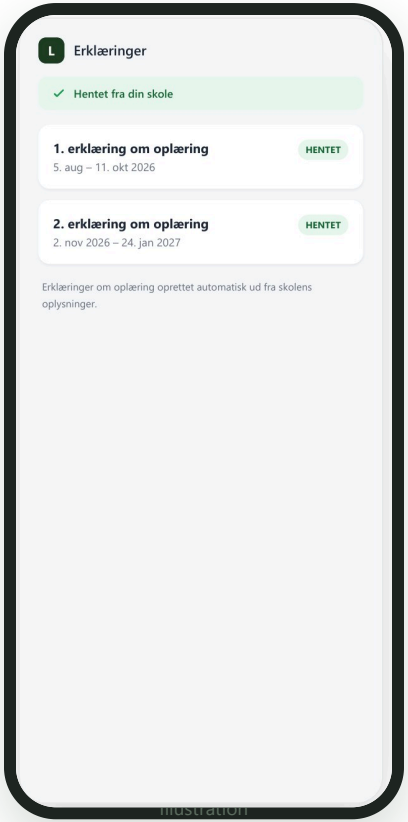


Log ind med MitID

Du bliver sendt videre til MitID. Log ind, som du plejer, og godkend.

Når du har godkendt, kommer du automatisk tilbage til logbog.nu. Appen henter dine oplysninger fra skolen.

EKSEMPEL



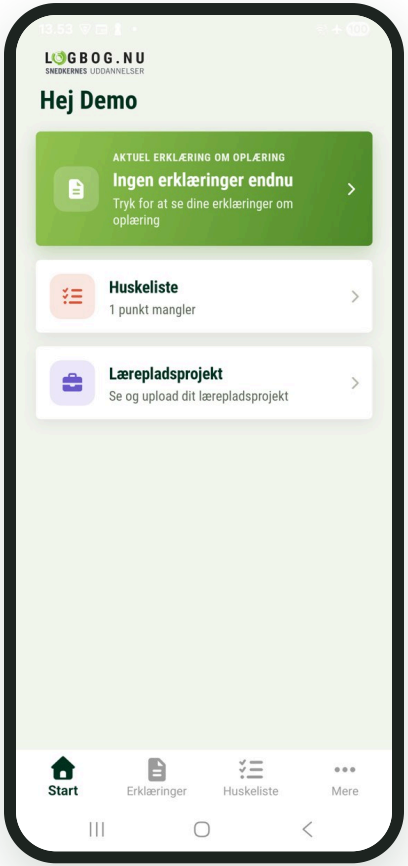
Dine erklæringer er klar

Under **Erklæringer** ligger nu en erklæring om oplæring for hver af dine oplæringsperioder. De er oprettet ud fra skolens oplysninger.

Du skal ikke selv oprette dem. Sørg for, at din oplæringsansvarliges mail står på.

Kan du ikke se nogen erklæringer? Så har skolen måske ikke registreret dine oplæringsperioder endnu. Kontakt din skole.

EKSEMPEL



Menuen i bunden

Du skifter mellem fire faner i bunden af skærmen.

Start
Din aktuelle erklæring, Huskeliste og Lærepladsprojekt

Erklæringer
Alle dine erklæringer om oplæring

Huskeliste
Det, du mangler at gøre

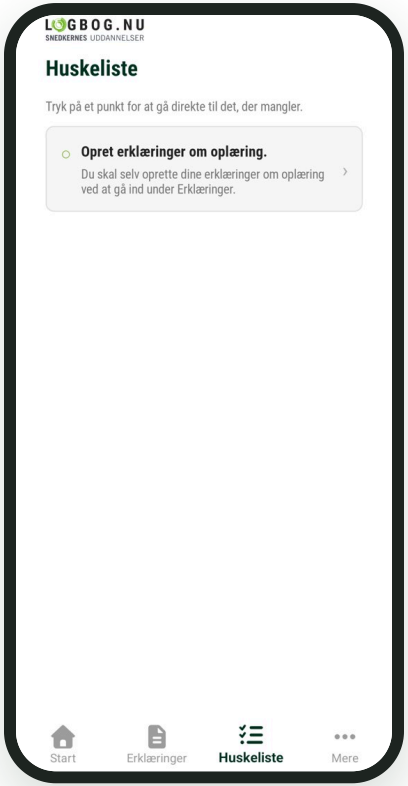
Mere
Din profil, betingelser og log ud

Åbner du en erklæring, din profil eller dit lærepladsprojekt, lukker du siden igen med krydset øverst til højre.

← Tilbage

Næste →

EKSEMPEL



Huskeliste

Huskelisten viser, hvad du mangler at gøre. Tryk på et punkt for at komme direkte derhen. Det kan fx være:

- Opret dine erklæringer om oplæring
- Vælg din skole eller uddannelse på din profil
- Tilføj din oplæringsansvarliges mail på en erklæring

På Start-siden kan du se, hvor mange punkter der mangler.

EKSEMPEL



Lærepladsprojekt

Tryk på **"Lærepladsprojekt"** på Start-siden. Vælg PDF'en med dit lærepladsprojekt, skriv din oplæringsansvarliges og din skoles mail, og tryk på **"Send til vurdering"**.

Når dit lærepladsprojekt er vurderet, kan du se vurderingen på samme side og følge med på Start-siden.

EKSEMPEL

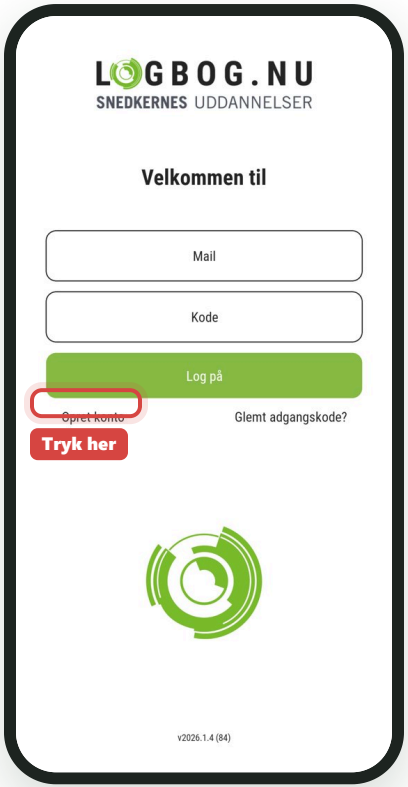


Mere

- **Profil:** dit navn, din skole og din uddannelse. Her skifter du skole eller uddannelse.
- Betingelser og privatlivspolitik
- Log ud

Skifter du til en skole, der er forbundet med logbog.nu, beder appen dig om at logge ind med MitID.

EKSEMPEL



Log på eller opret en konto

Når du åbner appen første gang, ser du login-siden. Har du ikke en konto endnu, så tryk på **"Opret konto"** under den grønne "Log på"-knap.

Har du allerede en konto, så log på med din mail og kode. Har du glemt din kode, så tryk på "Glemt adgangskode?".

EKSEMPEL



Opret konto og vælg skole

Skriv dit navn og din mail, og vælg en kode. Vælg derefter din skole og din uddannelse.

Til sidst accepterer du betingelserne og trykker **"Opret"**.

EKSEMPEL



Opret din erklæring

Tryk på **"Erklæringer"** i menuen i bunden. Her står der, at din skole ikke er forbundet med logbog.nu. Derfor opretter du selv dine erklæringer, én for hver oplæringsperiode.

Tryk på **"Opret erklæring om oplæring"**.

← Tilbage

Næste →

EKSEMPEL



Udfyld erklæringen

Vælg uddannelse, oplæringsforløb, hovedforløb og skole, og sæt slutdatoen for oplæringsperioden.

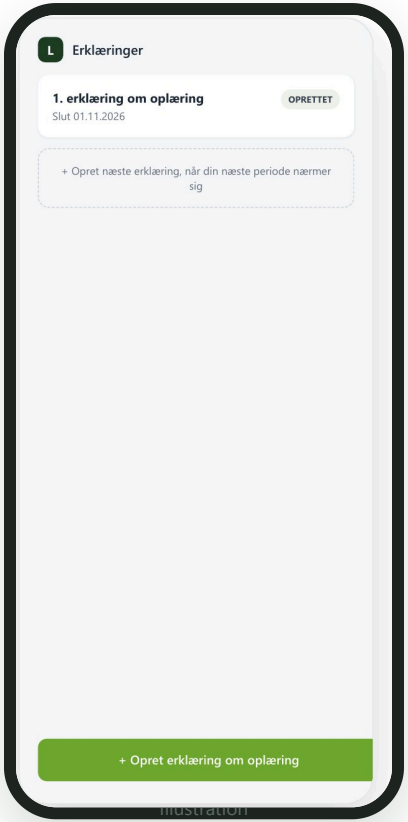
Slutdato: dagen før du skal tilbage på skole.

Tilføj din **oplæringsansvarliges mail**, så vedkommende får en mail og kan udfylde erklæringen. Tryk til sidst **"Opret ...erklæring om oplæring"**.

← Tilbage

Næste →

EKSEMPEL



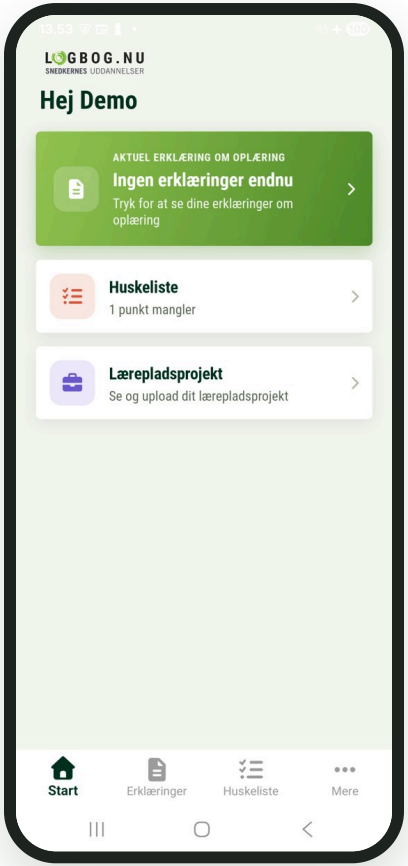
Illustration

Din erklæring er gemt

Du finder erklæringen under **Erklæringer**.

- Opret den næste, når din næste oplæringsperiode nærmer sig
- Huskelisten minder dig om det, du mangler
- Erklæringerne kommer ikke automatisk fra skolen, så husk at oprette dem

EKSEMPEL



Menuen i bunden

Du skifter mellem fire faner i bunden af skærmen.

Start
Din aktuelle erklæring, Huskeliste og Lærepladsprojekt

Erklæringer
Alle dine erklæringer om oplæring

Huskeliste
Det, du mangler at gøre

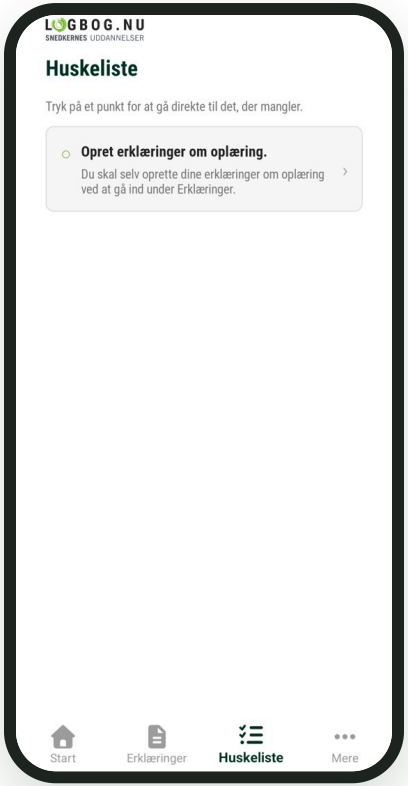
Mere
Din profil, betingelser og log ud

Åbner du en erklæring, din profil eller dit lærepladsprojekt, lukker du siden igen med krydset øverst til højre.

← Tilbage

Næste →

EKSEMPEL



Huskeliste

Huskelisten viser, hvad du mangler at gøre. Tryk på et punkt for at komme direkte derhen. Det kan fx være:

- Opret dine erklæringer om oplæring
- Vælg din skole eller uddannelse på din profil
- Tilføj din oplæringsansvarliges mail på en erklæring

På Start-siden kan du se, hvor mange punkter der mangler.

EKSEMPEL



Lærepladsprojekt

Tryk på **"Lærepladsprojekt"** på Start-siden. Vælg PDF'en med dit lærepladsprojekt, skriv din oplæringsansvarliges og din skoles mail, og tryk på **"Send til vurdering"**.

Når dit lærepladsprojekt er vurderet, kan du se vurderingen på samme side og følge med på Start-siden.

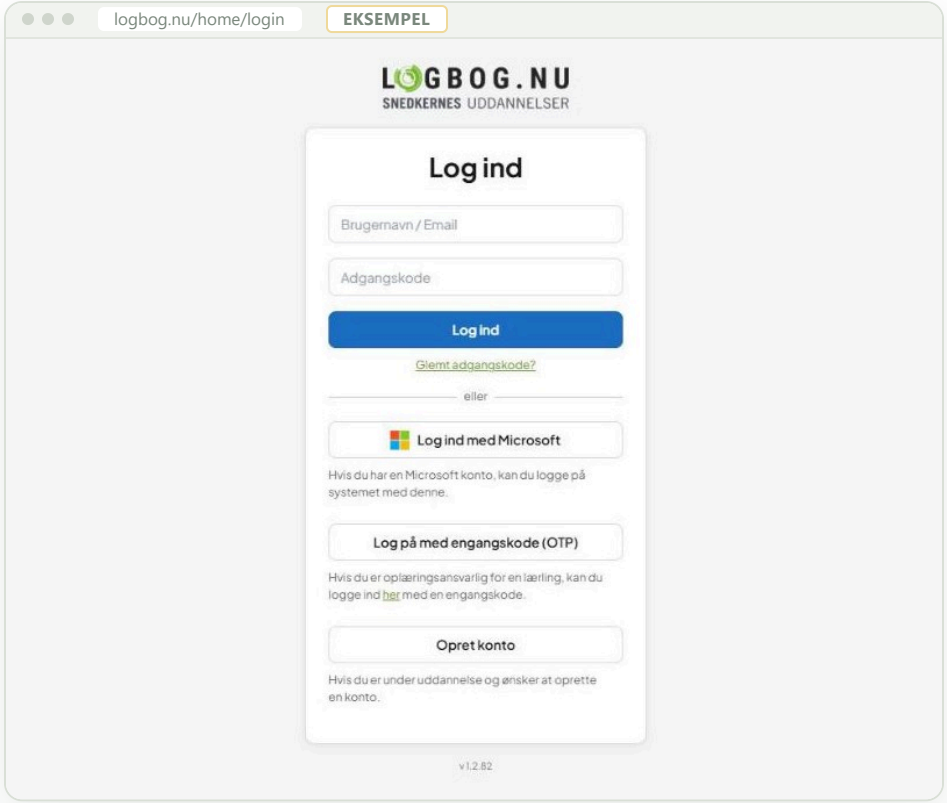
EKSEMPEL



Mere

- **Profil:** dit navn, din skole og din uddannelse. Her skifter du skole eller uddannelse.
- Betingelser og privatlivspolitik
- Log ud

Skifter du til en skole, der er forbundet med logbog.nu, beder appen dig om at logge ind med MitID.



Log ind på logbog.nu

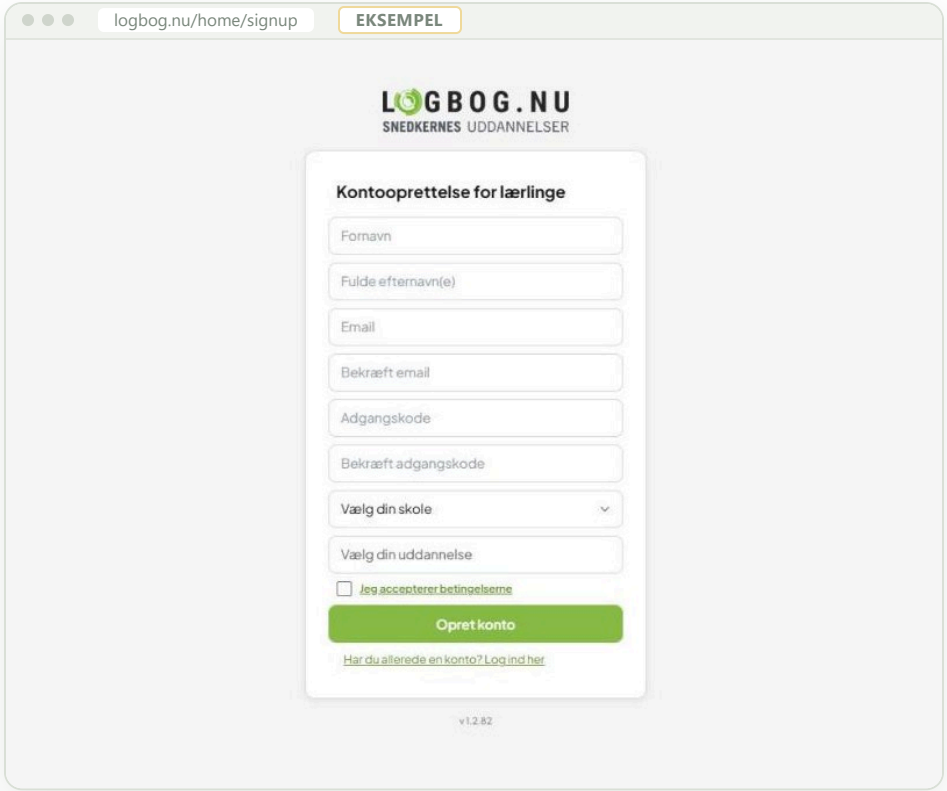
Åbn **logbog.nu** i browseren på din computer. Du kan logge ind på tre måder:

- **Microsoft:** Har du en Microsoft-konto fra din skole eller dit arbejde, så brug **"Log ind med Microsoft"**.
- **Brugernavn og adgangskode:** Har du fået tilsendt et brugernavn og en adgangskode, så brug dem – bagefter bliver du bedt om en engangskode (OTP).
- **Engangskode:** Har du hverken Microsoft eller brugernavn/adgangskode, så vælg **"Log på med engangskode (OTP)"** – så skal du kun bruge din e-mailadresse.

Har du ikke en konto endnu, så tryk **"Opret konto"** – se næste trin.

← Tilbage

Næste →



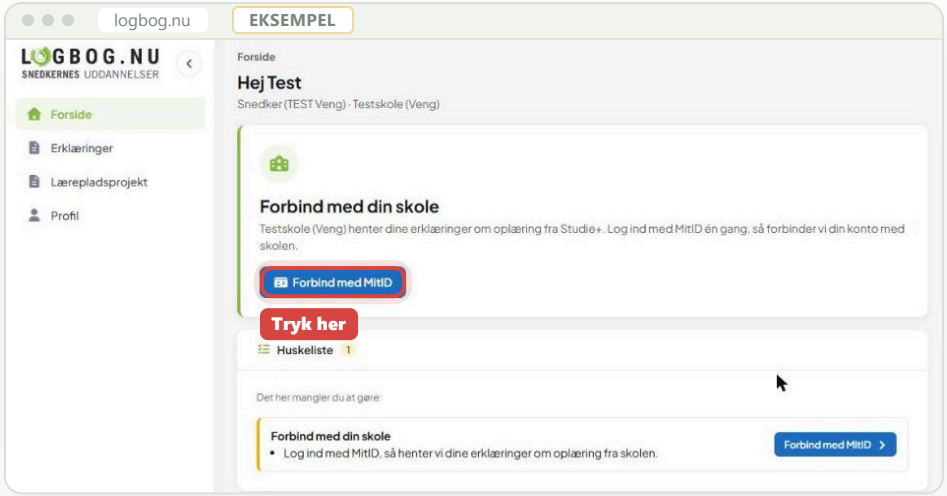
Opret en konto

Gå til **logbog.nu**, og tryk **"Opret konto"**. Har du allerede en konto fra appen, så log bare ind med den. Det er den samme.

Skriv dit navn, din mail og en adgangskode, vælg din skole og uddannelse, og accepter betingelserne.

← Tilbage

Næste →

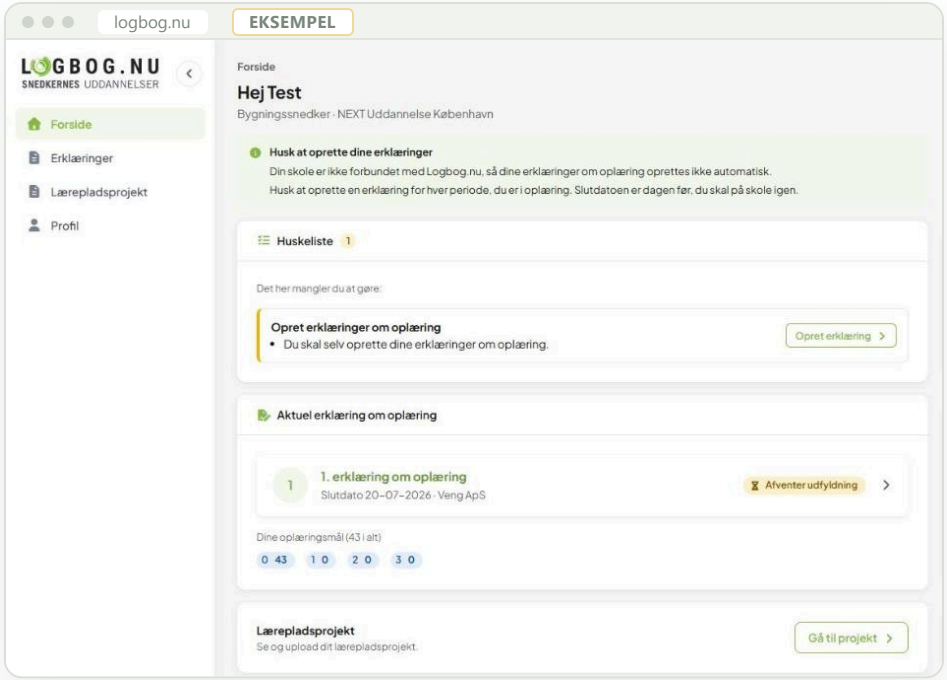


Forbind med din skole

Din skole er **forbundet** med logbog.nu. For at dine erklæringer kan hentes automatisk, skal du **forbinde din konto med skolen** med MitID. Det gør du direkte på logbog.nu i browseren – du behøver ikke Logbog.nu-appen.

1. Log ind på **logbog.nu** med din mail og kode
2. Tryk **"Forbind med MitID"** på forsiden, og log ind med MitID
3. Herefter henter vi dine erklæringer om oplæring fra skolen

Opret ikke selv erklæringer, når din skole er forbundet. De kommer automatisk.



Menuen

I menuen til venstre har du:

Forside
Huskeliste og din aktuelle erklæring om oplæring

Erklæringer
Alle dine erklæringer om oplæring

Lærepladsprojekt
Send dit lærepladsprojekt til vurdering

Profil
Navn, uddannelse, profilbillede og adgangskode

← Tilbage

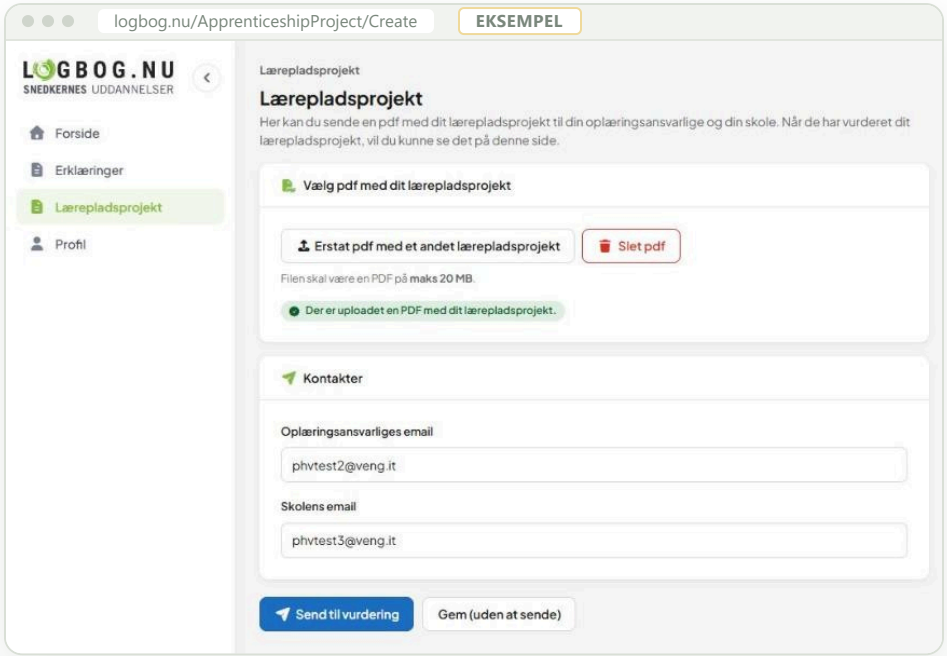
Næste →



Se dine erklæringer

Under **Se erklæringer** ser du alle dine erklæringer om oplæring i rækkefølge. Tryk på en erklæring for at se, hvad din oplæringsansvarlige har udfyldt.

Når din skole er forbundet, står erklæringerne her, så snart de er hentet fra skolen.

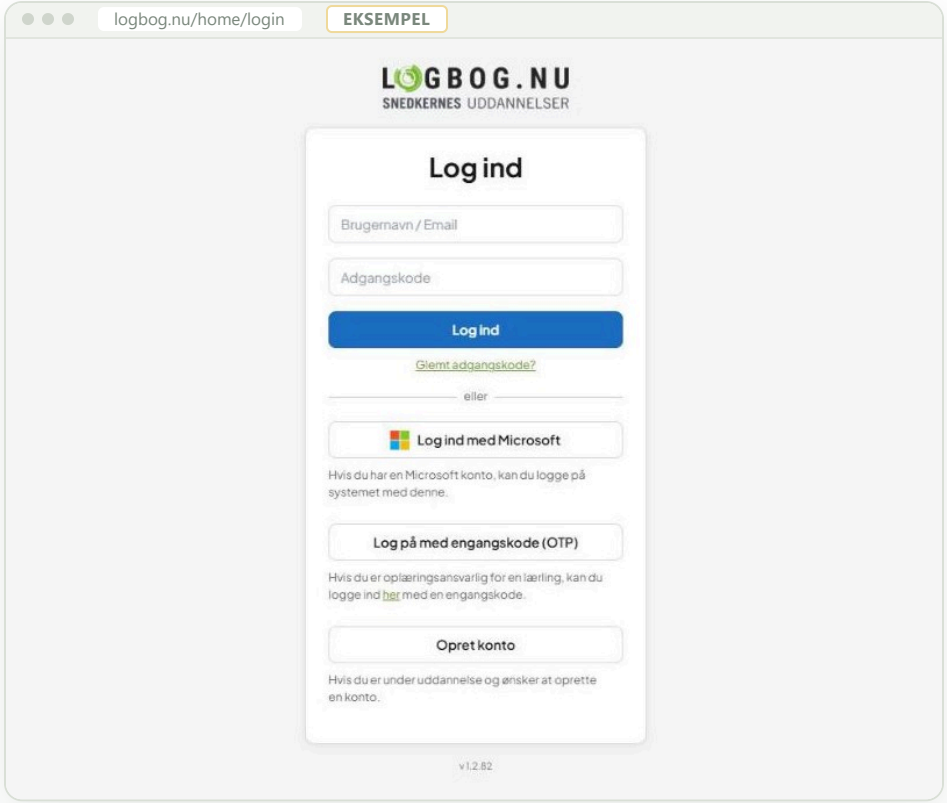


Profil og lærepladsprojekt

Profil: Ret dit navn og din uddannelse, skift profilbillede, eller nulstil din adgangskode.

Lærepladsprojekt: Vælg PDF'en med dit lærepladsprojekt (højst 20 MB), og skriv din oplæringsansvarliges og din skoles mail. Tryk så på **"Send til vurdering"**. Du kan også gemme uden at sende.

Når projektet er vurderet, kan du se vurderingen på samme side.

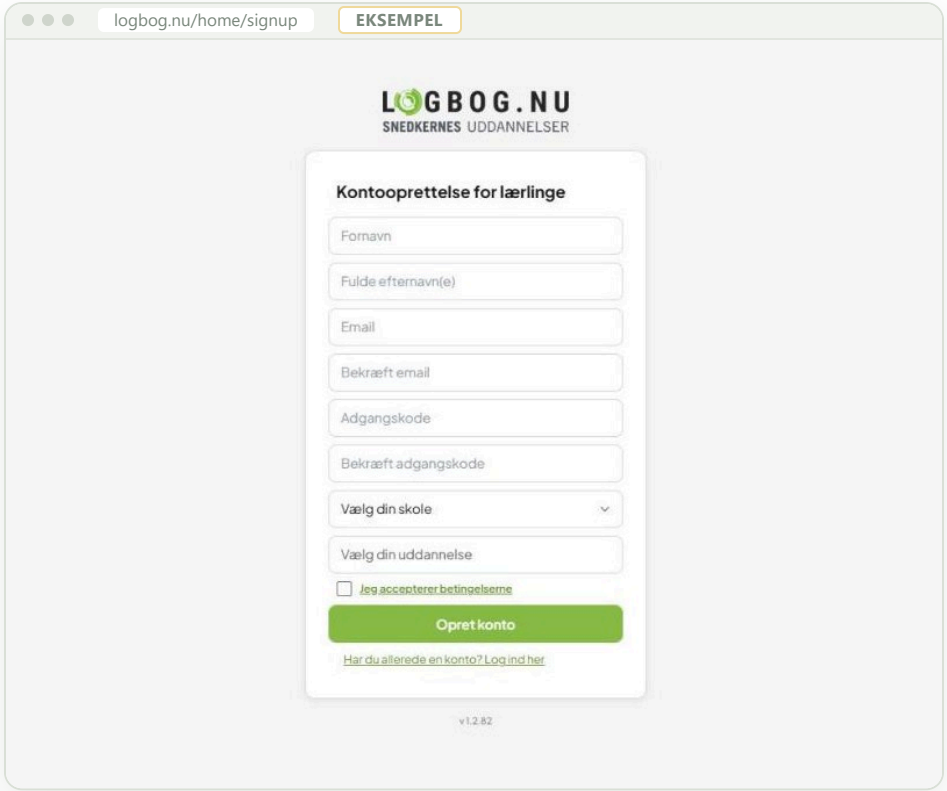


Log ind på logbog.nu

Åbn **logbog.nu** i browseren på din computer. Du kan logge ind på tre måder:

- **Microsoft:** Har du en Microsoft-konto fra din skole eller dit arbejde, så brug **"Log ind med Microsoft"**.
- **Brugernavn og adgangskode:** Har du fået tilsendt et brugernavn og en adgangskode, så brug dem – bagefter bliver du bedt om en engangskode (OTP).
- **Engangskode:** Har du hverken Microsoft eller brugernavn/adgangskode, så vælg **"Log på med engangskode (OTP)"** – så skal du kun bruge din e-mailadresse.

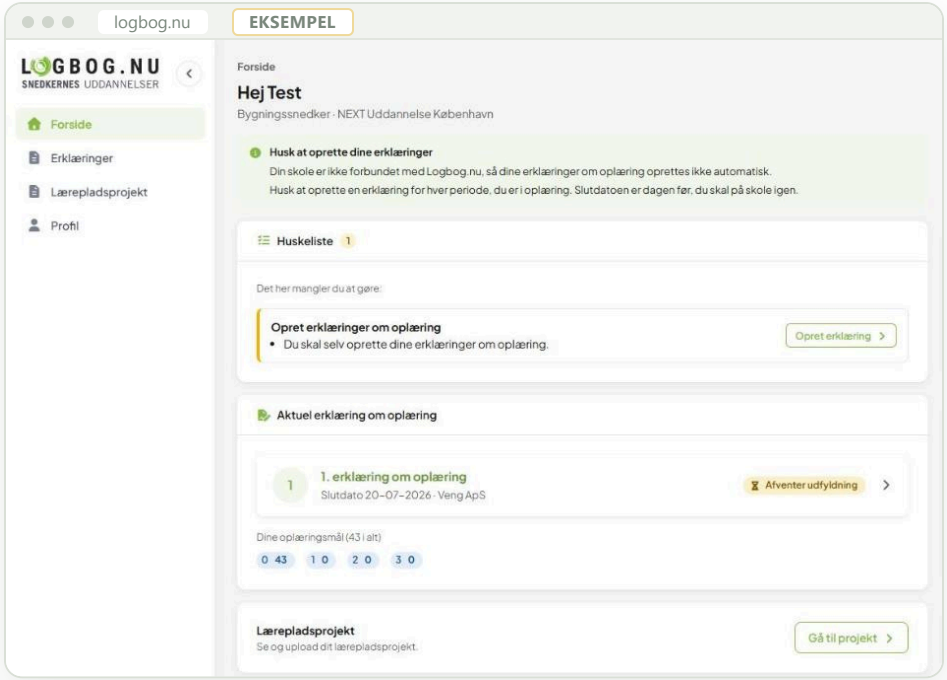
Har du ikke en konto endnu, så tryk **"Opret konto"** – se næste trin.



Opret en konto

Gå til **logbog.nu**, og tryk **"Opret konto"**. Har du allerede en konto fra appen, så log bare ind med den. Det er den samme.

Skriv dit navn, din mail og en adgangskode, vælg din skole og uddannelse, og accepter betingelserne.



Menuen

I menuen til venstre har du:

Forside
Huskeliste og din aktuelle erklæring om oplæring

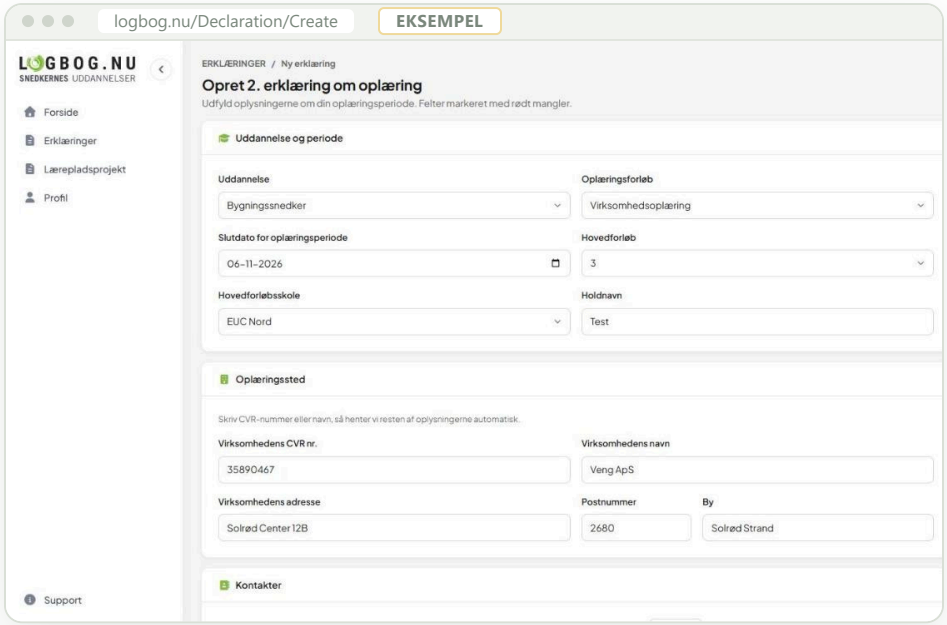
Erklæringer
Alle dine erklæringer om oplæring — og knappen "Ny erklæring"

Lærepladsprojekt
Send dit lærepladsprojekt til vurdering

Profil
Navn, uddannelse, profilbillede og adgangskode

← Tilbage

Næste →



Opret en erklæring

Tryk **"Ny erklæring"** under Erklæringer (eller **"Opret erklæring"** på forsiden). Udfyld uddannelse, oplæringsforløb, virksomhedens CVR-nummer og **slutdatoen for oplæringsperioden**.

Slutdato: dagen før du skal tilbage på skole.

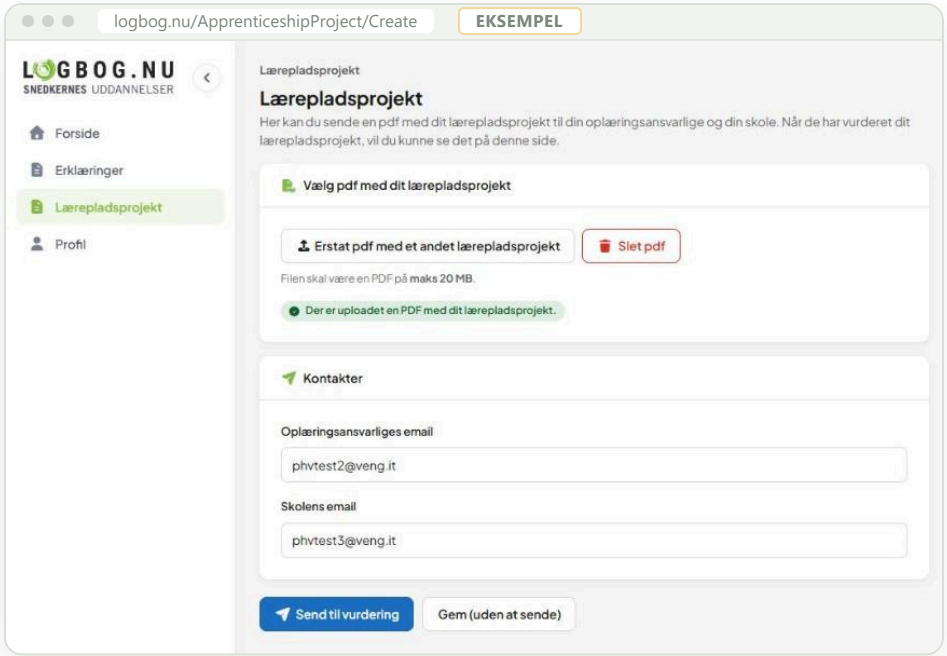
Tilføj din **oplæringsansvarliges mail**, og tryk **Opret**. Så får vedkommende en mail med et link til erklæringen.



Se dine erklæringer

Under **Se erklæringer** ser du alle dine erklæringer om oplæring i rækkefølge. Tryk på en erklæring for at se, hvad din oplæringsansvarlige har udfyldt.

Opret den næste erklæring, når din næste oplæringsperiode nærmer sig.



Profil og lærepladsprojekt

Profil: Ret dit navn og din uddannelse, skift profilbillede, eller nulstil din adgangskode.

Lærepladsprojekt: Vælg PDF'en med dit lærepladsprojekt (højst 20 MB), og skriv din oplæringsansvarliges og din skoles mail. Tryk så på **"Send til vurdering"**. Du kan også gemme uden at sende.

Når projektet er vurderet, kan du se vurderingen på samme side.

Hvad sker der med erklæringen nu?

Når din erklæring er oprettet, og du har tilføjet din **oplæringsansvarliges korrekte e-mailadresse**, er din del som udgangspunkt klaret. Herefter er det **virksomheden (din oplæringsansvarlige)**, der skal udfylde og sende erklæringen.

SYSTEMET FØLGER OP

Du skal ikke selv rykke

Logbog.nu minder automatisk din oplæringsansvarlige om erklæringen – i op til

3 uger efter slutdatoen

.

FØLG MED

Se status i appen

Du kan altid se i appen (og på web), om din oplæringsansvarlige har

indsendt

erklæringen.

DU MÅ GERNE HJÆLPE

Følg selv op

Du skal som udgangspunkt

afvente virksomheden

– men du er meget velkommen til selv at minde din oplæringsansvarlige om at indsende din erklæring, hvis du har mulighed for det.

Får din oplæringsansvarlige ingen mail? Så tjek, at du har skrevet den rigtige e-mailadresse på erklæringen. Du kan rette den, så længe erklæringen ikke er sendt.

Det vigtigste

HVIS DIN SKOLE IKKE ER FORBUNDET

- Opret selv én erklæring for hver oplæringsperiode
- Slutdato: dagen før du skal tilbage på skole
- Tilføj din oplæringsansvarliges mail
- Opret den næste, når perioden nærmer sig

Se det i appen **Se det på web**

HVIS DIN SKOLE ER FORBUNDET

- Forbind med MitID én gang – på web eller i appen
- Dine erklæringer oprettes automatisk ud fra skolens oplysninger
- Sørg for, at din oplæringsansvarliges mail står på
- Kan du ikke se nogen erklæringer? Kontakt din skole

Se det i appen **Se det på web**

For alle: Din oplæringsansvarlige får en mail, når erklæringen kan udfyldes. Den 1. erklæring kan udfyldes med det samme, og de næste først når slutdatoen på den forrige er passeret. Huskelisten i appen viser, hvad du mangler.

SKÆRMBILLEDE



Illustration: navn og dato er eksempler, og ordlyden i jeres mail kan være lidt anderledes.

FORKLARING

Du får en mail med et direkte link

Når din lærling har tilføjet din e-mailadresse til erklæringen, får du automatisk en mail fra **noreply@logbog.nu**. Knappen i mailen fører **direkte til erklæringen**. Du skal ikke oprette en konto eller vide noget om, hvordan lærlingens skole er sat op.

Får du ingen mail henimod slutningen af oplæringsperioden? Så mangler din lærling at gøre noget. Bed lærlingen åbne appen **Logbog.nu** og følge instrukserne (oprette erklæringen eller tilføje din mail).

Kan du ikke finde mailen? Kig i spam-mappen.

SKÆRMBILLEDE



FORKLARING

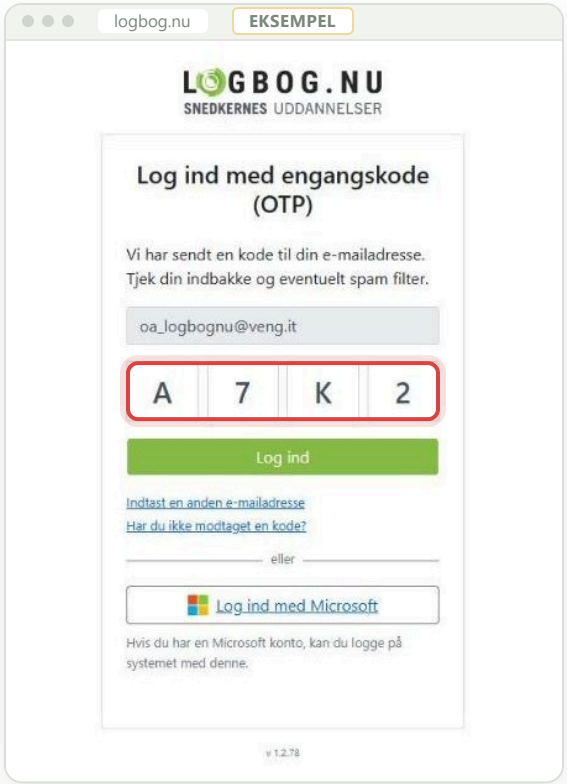
Log ind med en engangskode

Linket sender dig til siden **"Log ind med engangskode (OTP)"**, hvor din mail allerede står.

Tryk på **"Send kode"**. Om lidt får du en ny mail med en kode på 4 tegn.

Du skal ikke huske en adgangskode. Hver gang du skal ind, får du en ny kode på mail.

SKÆRMBILLEDE



Koden på billedet er et eksempel.

FORKLARING

Indtast koden

Skriv de 4 tegn fra mailen, eller sæt hele koden ind på én gang. Tryk **"Log ind"**.

Erklæringen fra linket åbner med det samme.

Koden virker kun i 5 minutter. Er den udløbet, så tryk "Send kode" igen. Kommer koden ikke? Tryk "Har du ikke modtaget en kode?".

← Tilbage

Næste →

SKÆRMBILLEDE



FORKLARING

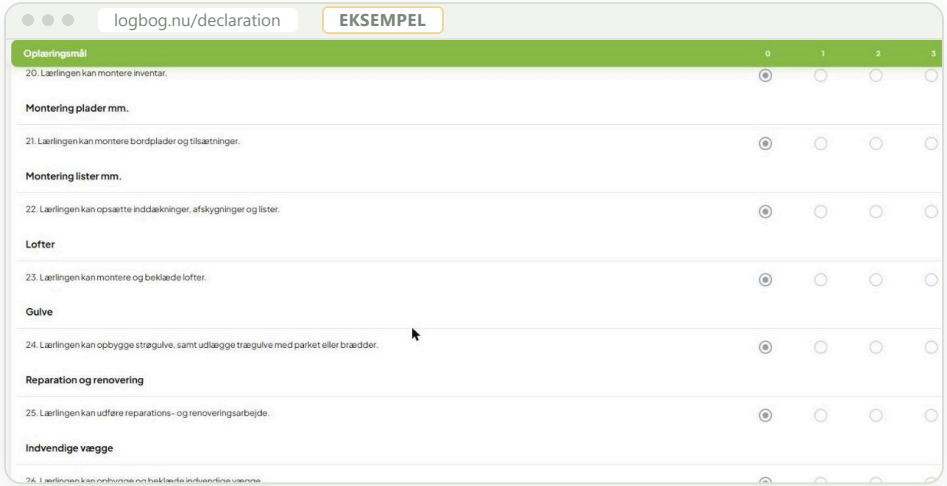
Erklæringen

Øverst står perioden, lærlingen, uddannelsen, skolen og oplæringsstedet. Tjek, at det er den rigtige lærling.

Den gule bjælke fortæller, hvad du skal gøre.

"Instruktion" åbner en kort vejledning i at udfylde skemaet.

SKÆRMBILLEDE



Et udsnit af oplæringsmålene.

FORKLARING

Vurder oplæringsmål og maskiner

Vurder hvert oplæringsmål fra 0 til 3:

0
Har ikke arbejdet med målet

1
Kan arbejde med målet under vejledning

2
Kan arbejde med målet sammen med andre

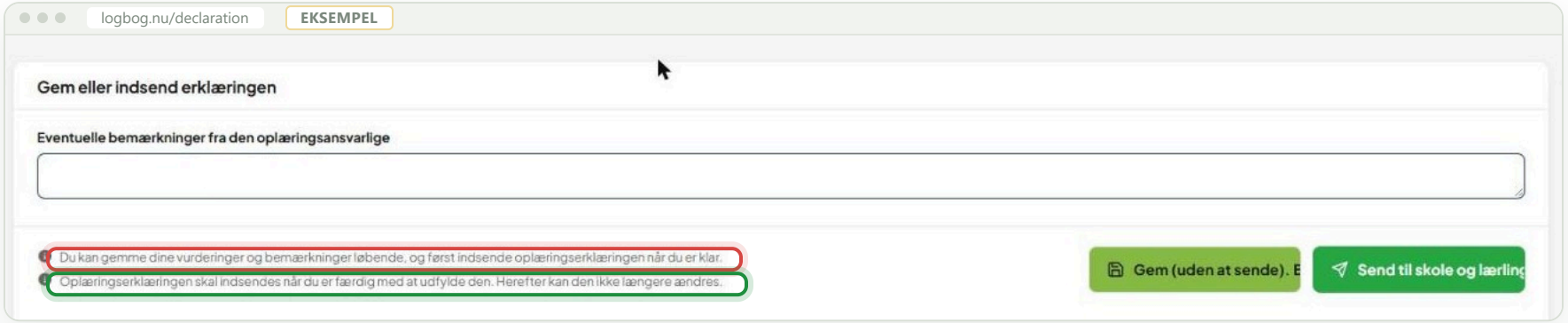
3
Kan arbejde selvstændigt med målet

I **maskinlisten** svarer du Ja, Nej eller Ved ikke til, om lærlingen har arbejdet med maskinen i perioden.

Lyseblå baggrund betyder, at det er det højeste niveau, lærlingen har nået indtil nu.

Gem eller send

SKÆRMBILLEDE



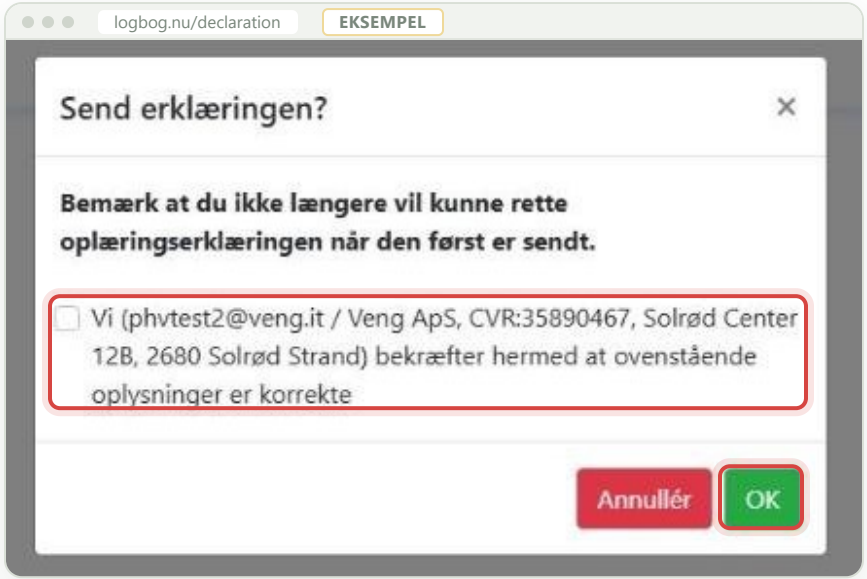
FORKLARING

Nederst på siden kan du skrive en bemærkning. Vælg derefter, om du vil gemme eller sende:

Gem (uden at sende)
Dine vurderinger gemmes, og du kan fortsætte senere via linket i mailen. Lærlingen kan se det, du har gemt.

Send til skole og lærling
Gør det, når du er færdig. Skolen får erklæringen, og lærlingen får en kopi.

SKÆRMBILLEDE



FORKLARING

Bekræft og send

Når du trykker "Send til skole og lærling", skal du bekræfte, at oplysningerne er korrekte. Erklæringen bliver underskrevet med din mail og virksomhedens navn og CVR-nummer.

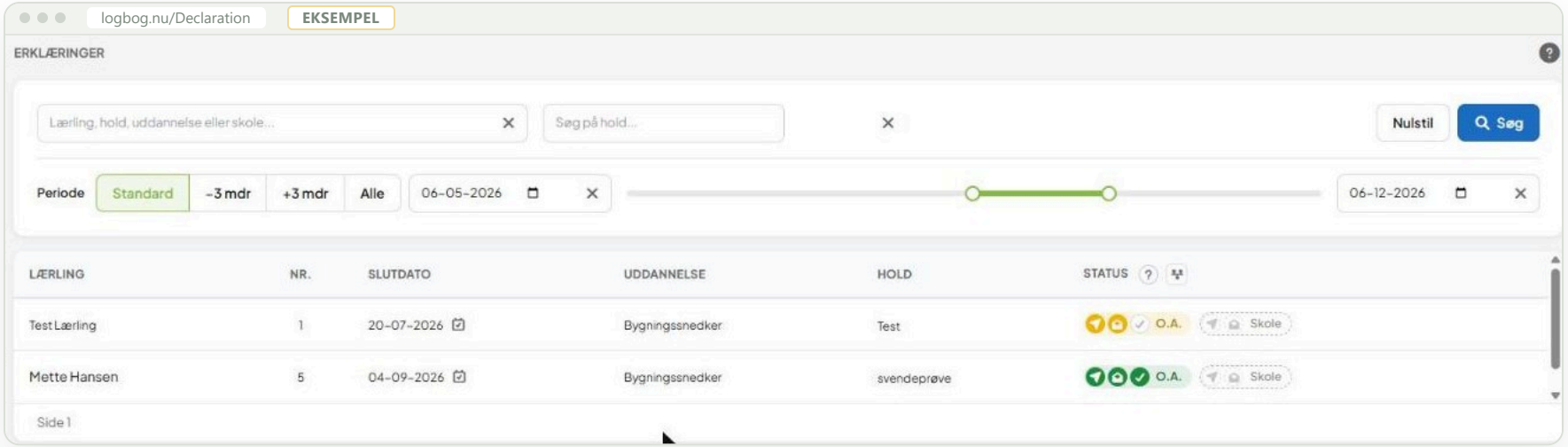
Sæt flueben, og tryk **OK**.

Når erklæringen er sendt, kan den ikke rettes længere.

Efter du har sendt: Du får en e-mail med nogle **dialogspørgsmål**, du kan tage udgangspunkt i til en samtale med lærlingen om vedkommendes faglige udvikling. Spørgsmålene kommer **på mail** – uden om appen og uden lærlingens involvering. Dialogen er en vigtig del af oplæringen.

Alle dine erklæringer

SKÆRMBILLEDE



Navnene på billedet er fiktive.

FORKLARING

Under **Erklæringer** i menuen ser du **alle de erklæringer, du er oplæringsansvarlig på**, også for flere lærlinge. Tryk på en række for at åbne den.

Kolonnen O.A.: **Sendt til** mailen er sendt · **Modtaget af** du har åbnet den · **Udfyldt af** du har sendt den.

← Tilbage

Næste →

SKÆRMBILLEDE

1. erklæring	Kan udfyldes **med det samme**
2. erklæring	Låst, indtil **slutdatoen på 1. erklæring** er passeret
3. erklæring	Låst, indtil **slutdatoen på 2. erklæring** er passeret
Sendt	Kan kun læses og ikke rettes

FORKLARING

Hvornår kan du udfylde?

Du kan se alle erklæringer på listen, men du kan kun udfylde en, når den er "låst op":

- Den **1. erklæring** kan udfyldes med det samme
- De næste kan først udfyldes, når **slutdatoen på den forrige erklæring** er passeret
- Når du har sendt en erklæring, er den låst

En erklæring har kun en slutdato, og perioden starter, hvor den forrige sluttede. Er en dato forkert, så kontakt skolen.

Hvilken skole?

Vælg jeres skole. Guiden tilpasser sig efter, om skolen er forbundet med logbog.nu.

- **Aarhus Tech** — Forbundet
- **EUC Nord** — Ikke forbundet
- **EUC Syd** — Forbundet
- **EUC Syd, Sønderborg** — Forbundet
- **EUC Syd, Aabenraa** — Forbundet
- **Herningsholm Erhvervsskole** — Ikke forbundet
- **NEXT Uddannelse København** — Forbundet
- **Roskilde Tekniske Skole** — Ikke forbundet
- **Skive College** — Forbundet
- **Svendborg Erhvervsskole (SESG)** — Forbundet
- **Syddansk Erhvervsskole** — Ikke forbundet
- **TEC** — Ikke forbundet
- **U-Nord** — Ikke forbundet

Forbundet: erklæringerne oprettes automatisk Ikke forbundet: lærlingen opretter dem selv

← Tilbage til valg af rolle

✓

Forbundet skole

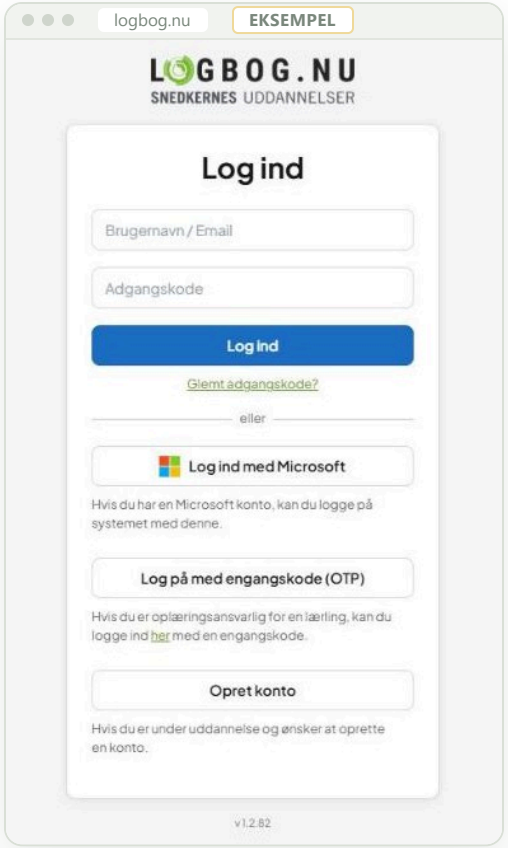
Erklæringer oprettes automatisk

Det betyder det for jer

Jeres skole er **forbundet** med logbog.nu. Det betyder:

- Lærlingens oplæringsperioder hentes fra jeres elevsystem, og **erklæringerne oprettes automatisk**, når lærlingen har forbundet med MitID (på web eller i appen)
- Erklæringerne er tilknyttet det **hold**, der er hentet fra jeres elevsystem
- Er en periode forkert, skal den rettes i skolens studieadministrative system. Rettelsen slår derefter igennem i logbog.nu – den kan ikke foretages i logbogen

Ser en lærling ingen erklæringer, har skolen måske ikke registreret oplæringsperioderne endnu. Ellers mangler lærlingen at forbinde med MitID.



Log ind

Når en oplæringsansvarlig sender en erklæring, får skolekontakten en mail med link. Du kan også gå direkte til **logbog.nu** og logge ind på tre måder:

- **Microsoft:** Har du en Microsoft-konto fra din skole, så brug **"Log ind med Microsoft"**.
- **Brugernavn og adgangskode:** Har du fået tilsendt et brugernavn og en adgangskode, så brug dem – bagefter bliver du bedt om en engangskode (OTP).
- **Engangskode:** Har du hverken Microsoft eller brugernavn/adgangskode, så vælg **engangskode (OTP)** – så skal du kun bruge din e-mailadresse.

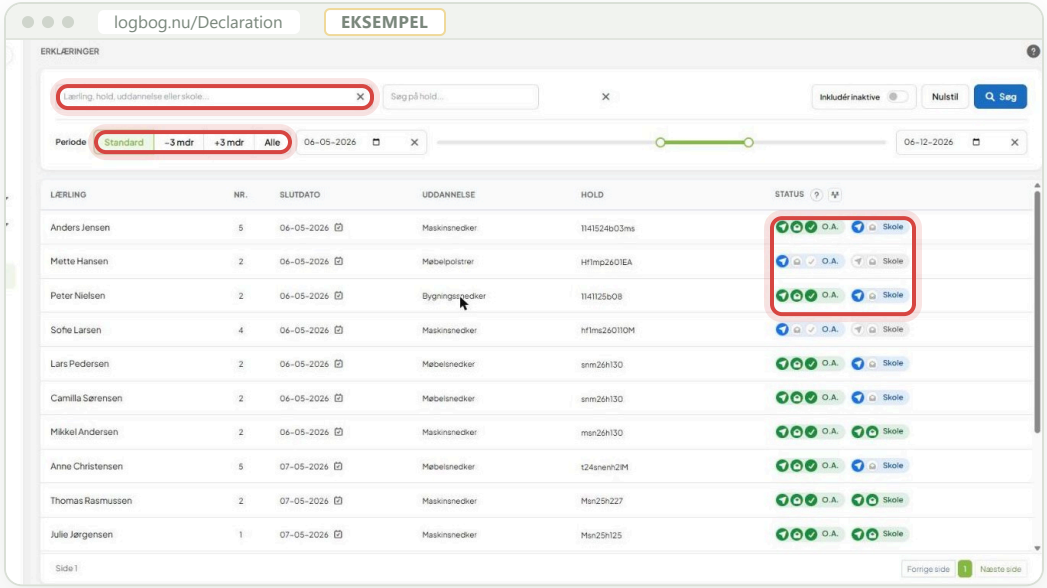
Du ser kun de erklæringer, hvor din mail står som skolekontakt.



Menuen

Erklæringer
Find og åbn erklæringer om oplæring

Lærepladsprojekt · Søg
Find lærepladsprojekter, der er sendt til vurdering



Navnene på billedet er fiktive.

Find og åbn erklæringer

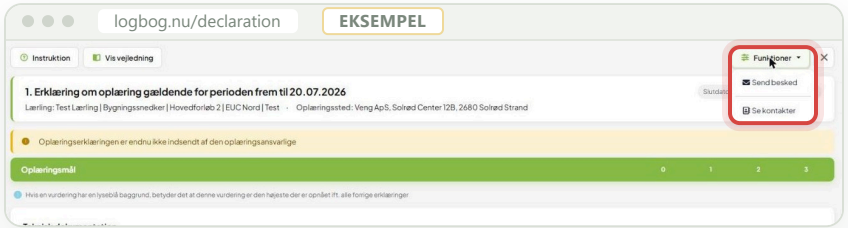
Søg på navn, mail, virksomhed, CVR, **hold** eller uddannelse, og tryk Enter. **Periode** filtrerer på slutdato.

Kolonnerne viser, hvor erklæringen er:

Sendt til mailen er sendt
Modtaget af modtageren har åbnet den
Udfyldt af den er udfyldt og sendt

← Tilbage

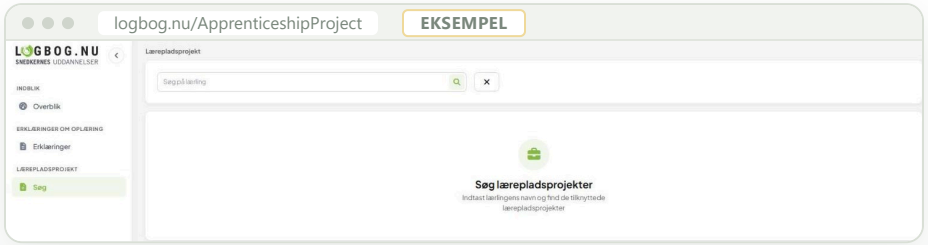
Næste →



I erklæringen

Under **Funktioner** kan du:

- **Send besked** pr. mail til kontakterne på erklæringen. Beskeden gemmes ikke, så skriv ikke personfølsomme oplysninger.
- **Se kontakter**: hvornår der er sendt mail, og om erklæringen er set og indsendt
- **Skift hold**, hvis erklæringen ligger på et forkert hold



Lærepladsprojekter

Når en lærling sender sit lærepladsprojekt, får I en mail med link. Her ser I PDF'en og trykker **Godkendt** eller **Afvist**. Lærlingen kan se jeres vurdering i appen.

Under **Lærepladsprojekt › Søg** finder I projekterne igen.

← Tilbage

Det vigtigste →



Ikke forbundet skole

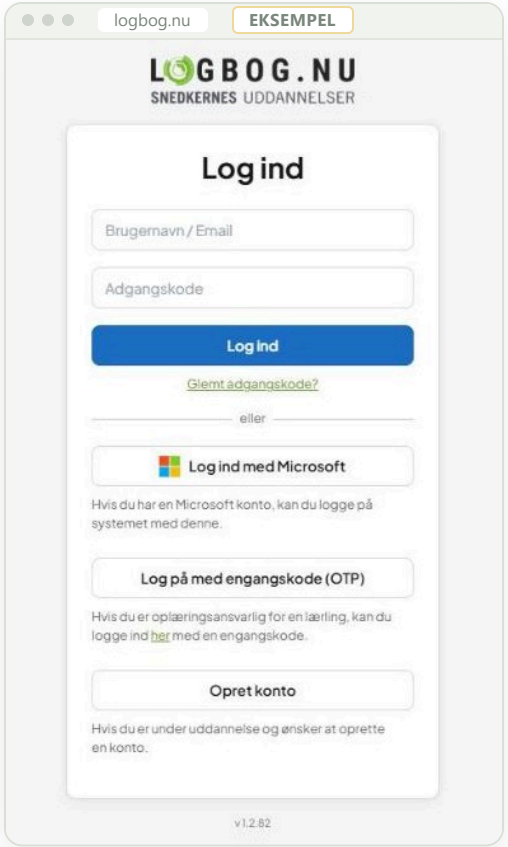
Lærlingen opretter erklæringerne

Det betyder det for jer

Jeres skole er **ikke forbundet** med logbog.nu. Det betyder:

- **Lærlingen opretter selv** en erklæring for hver oplæringsperiode og skriver den oplæringsansvarliges mail på
- Slutdatoen er dagen før lærlingen skal tilbage på skole
- Mangler en lærling erklæringer, er det fordi lærlingen endnu ikke selv har oprettet dem

Vil I have skolen forbundet, så kontakt Snedkernes Uddannelser. Det kræver en aftale om adgang til jeres elevsystem.



Log ind

Når en oplæringsansvarlig sender en erklæring, får skolekontakten en mail med link. Du kan også gå direkte til **logbog.nu** og logge ind på tre måder:

- **Microsoft:** Har du en Microsoft-konto fra din skole, så brug **"Log ind med Microsoft"**.
- **Brugernavn og adgangskode:** Har du fået tilsendt et brugernavn og en adgangskode, så brug dem – bagefter bliver du bedt om en engangskode (OTP).
- **Engangskode:** Har du hverken Microsoft eller brugernavn/adgangskode, så vælg **engangskode (OTP)** – så skal du kun bruge din e-mailadresse.

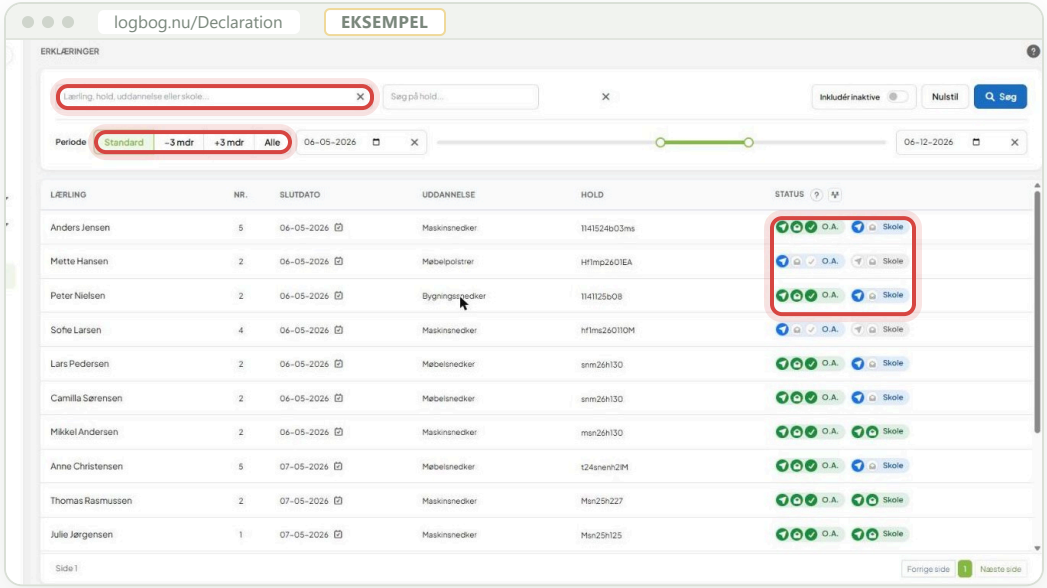
Du ser kun de erklæringer, hvor din mail står som skolekontakt.



Menuen

Erklæringer
Find og åbn erklæringer om oplæring

Lærepladsprojekt · Søg
Find lærepladsprojekter, der er sendt til vurdering



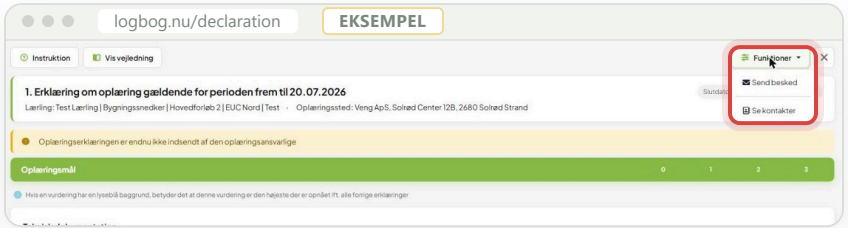
Navnene på billedet er fiktive.

Find og åbn erklæringer

Søg på navn, mail, virksomhed, CVR eller uddannelse, og tryk Enter. **Periode** filtrerer på slutdato.

Kolonnerne viser, hvor erklæringen er:

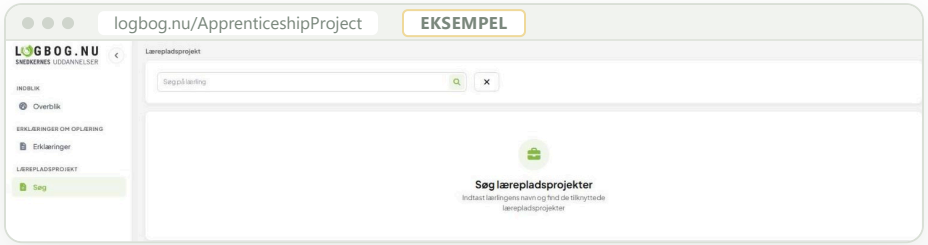
Sendt til mailen er sendt
Modtaget af modtageren har åbnet den
Udfyldt af den er udfyldt og sendt



I erklæringen

Under **Funktioner** kan du:

- **Send besked** pr. mail til kontakterne på erklæringen. Beskeden gemmes ikke, så skriv ikke personfølsomme oplysninger.
- **Se kontakter**: hvornår der er sendt mail, og om erklæringen er set og indsendt



Lærepladsprojekter

Når en lærling sender sit lærepladsprojekt, får I en mail med link. Her ser I PDF'en og trykker **Godkendt** eller **Afvist**. Lærlingen kan se jeres vurdering i appen.

Under **Lærepladsprojekt › Søg** finder I projekterne igen.

← Tilbage

Det vigtigste →

OPSUMMERING

Det vigtigste

ELEV

- Én erklæring pr. oplæringsperiode
- Forbundet skole: forbind med MitID én gang
- Ikke forbundet: opret selv, slutdato er dagen før skolestart
- Tilføj din oplæringsansvarliges mail

Se det igen

OPLÆRINGSANSVARLIG

- Link i mailen åbner erklæringen
- Engangskode, der virker i 5 minutter
- 1. erklæring kan udfyldes straks, de næste efter forrige slutdato
- Gem undervejs. Når den er sendt, er den låst

Se det igen

SKOLE

- Du ser erklæringer, hvor du er skolekontakt
- Åbn en erklæring for at se kontakter og sende besked
- Følg Sendt til, Modtaget af og Udfyldt af
- Godkend eller afvis lærepladsprojekter

Se det igen

Spørgsmål? Kontakt Snedkernes Uddannelser på +45 3377 9111.

FAQ

Sådan hænger det sammen

↺ Start forfra