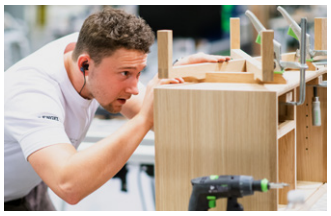
MØBELSNEDKER



SNEDKERNES
UDDANNELSER

UDDANNELSESLOGBOG

Lærlingens navn: _____ **CPR:** _____

Virksomhed: _____ **CVR:** _____

« Virksomhedsvurdering
« Aktivitetsoversigt

Velkomst »
Vejledning »
Generelle forhold »

Print

Velkommen til dig, som ny lærling på hovedforløbet for Møbelsnedkeruddannelsen

Snedkerfagets Fællesudvalg vil gerne ønske tillykke med dit valg af uddannelse og med det bestående grundforløb.

Du har valgt et fag, der rummer mange spændende aspekter, godt håndværk, kvalitet, præcision, funktionalitet, formgivning og iværksætteri.

Snedkerfagets Fællesudvalg består af personer udpeget af Dansk Byggeri (arbejdsgiverne) og af 3F, Fagligt Fælles Forbund (lønmodtagerne). Fælles for alle udpegede er, at de selv er uddannet, og er interesseret i fagets uddannelser og udvikling.

Udvalget har forskellige uddannelsesmæssige beføjelser og opgaver. Det handler både om bestemmelser, rådgivning og administration af alle dele af uddannelsen.

Det faglige udvalg har derfor på hver erhvervsskole, der udbyder snedkeruddannelser, nedsat et lokalt uddannelsesudvalg til at varetage disse opgaver tæt på praktikpladser, skoler og lærlinge.

Ud over tilsynet med uddannelseslogbøgerne skal det lokale uddannelsesudvalg tilse den lokale undervisningsplan på skolen, bedømme opgaver, hjælpe med at fremskaffe praktikpladser og mægle, hvis der opstår tvistigheder mellem lærling og virksomhed i uddannelsesforløbet m.m.

Et af Snedkerfagets Fællesudvalgs opgaver er at forene gode snedkertraditioner med en forståelse for nutidens krav og fremtidige udfordringer, og få omsat det til positive tiltag, der fremmer kvalitet og udvikling af uddannelsen.

Dette gør vi ikke alene. Det kræver, at alle parterne, det faglige udvalg, de lokale uddannelsesudvalg, virksomhederne, svendene og lærlingene, samt uddannelsesledere og faglærerne på erhvervsskolerne er positive medspillere i denne proces.

Go' fornøjelse med det videre uddannelsesforløb.

Med venlig hilsen

Snedkerfagets Fællesudvalg

Print

Hvorfor nu denne uddannelseslogbog for praktikperioderne?

Loven om erhvervsuddannelser foreskriver; at virksomheden skal udarbejde praktikerklæringer over lærlingens praktikforløb i virksomheden. De enkelte praktikerklæringer skal underskrives og afleveres til skolen efter afslutningen af hvert enkelt praktikophold.

Branchen ønsker at forenkle virksomhedens arbejde med disse lovbefalede praktikerklæringer. Derfor anerkender vi den udfyldte uddannelseslogbog som den lovbefalede dokumentation for de enkelte praktikperioder.

De enkelte praktikerklæringer er i denne logbog konkret udformet som vurderingsskemaer. Udformningen fremgår på modstående side.

Uddannelseslogbogen er tilrettelagt som et kommunikationsværktøj, hvor virksomheden, lærersvenden, faglæreren og lærlingen løbende kan få et overblik over udvikling og fremskridt i hele uddannelsesforløbet. Ved at anvende uddannelseslogbogen, kan man i fællesskab få overblik over hvilke kompetencer lærlingen indtil nu har opnået, og hvilke der endnu mangler, når det videre uddannelsesforløb skal planlægges.

Det faglige udvalg anbefaler derfor, at det konkrete arbejde med at udfylde uddannelseslogbogen foregår ved en samtale mellem lærlingen og virksomhedens lærlingeansvarlige.

- *Virksomheden har ansvaret for, at uddannelseslogbogens vurderingsskema bliver udfyldt sammen med lærlingen.*

- *Lærlingen har ansvaret for at medbringe uddannelseslogbogen ved hvert skoleforløbs start til skolen/kontaktlæreren og det lokale uddannelsesudvalg, og tilbage til virksomheden igen.*

Bliver det konstateret, at lærlingen ikke er på det fastsatte uddannelsesniveau, skal lærlingen, praktikvirksomheden, faglærer, og det lokale uddannelsesudvalg sammen justere og tilrettelægge den resterende del af uddannelsesforløbet, så lærlingen kan nå uddannelsens kompetencemål inden svendeprøven.

Hvis der på et tidspunkt under uddannelsesforløbet eller i forbindelse med svendeprøven opstår et problem for lærlingen, vil det første spørgsmål typisk være: "Må vi se den udfyldte uddannelseslogbog?"

Hvordan får man fat i uddannelseslogbogen?
Skolen udleverer Uddannelseslogbogen til alle lærlinge i starten af hovedforløbet.

Hvis uddannelseslogbogen bliver væk undervejs i uddannelsesforløbet, kan den downloades igen under specialet på www.snedkerudd.dk

Print

Hvordan udfyldes skemaerne?

På modstående side er der 6 næsten ensartede skemaer til virksomhedens og lærlingens vurdering – ét for hver praktikperiode.

Skemaet til brug for vurdering angiver 5 vurderingsniveauer. Der er forsøgt at angive formuleringer på niveauer som de fleste virksomheder bruger i det daglige, når de planlægger konkrete aktiviteter, som lærlingen kan håndtere.

Skemaet indeholder i den lodrette kolonne de overordnede faglige temaer, som er relevante for lærlingens arbejde for at opnå kompetencer i praktiktiden i virksomheden.

På baggrund af samtalen i virksomheden umiddelbart før lærlingen skal på næste skoleophold, afkrydser virksomheden lærlingens aktuelle rutineniveau.

0. *niveau – hvilke faglige temaer har lærlingen ikke arbejdet med endnu, som man skal være opmærksom på i de kommende praktikperioder.*

1. *niveau – hvis det er nødvendigt, at lærlingen skal instrueres og følges af en erfaren medarbejder, når en arbejdsopgave indenfor det faglige tema skal udføres.*

2. *niveau – hvis lærlingen kan sættes til at udføre arbejdsopgaver indenfor det faglige tema i samarbejde med andre medarbejdere.*

3. *niveau – hvis der er tillid til, at lærlingen på egen hånd kan udføre en arbejdsopgave indenfor det faglige tema, og levere et arbejde i tilfredsstillende kvalitet.*

4. *niveau – hvis lærlingen selvstændigt kan planlægge, bestille materialer, vælge værktøj, og komme med selvstændige opgaveløsninger m.m. indenfor det faglige tema.*

Udover selve virksomhedens og lærlingens vurdering er der en særlig aktivitetsoversigt, hvor lærlingen selv afkrydser efterhånden som de mere detaljerede dele af de faglige temaer bliver afprøvet. Herved får lærling og virksomhed også et overblik over lærlingens samlede erfaringsgrundlag.

Disse to oversigter giver lærlingen og virksomheden et godt grundlag for at tale om det praktikforløb, der har været siden sidste skoleophold, og en mulighed for at følge op på det videre forløb.

Hvordan det er gået på lærlingens skoleperioder
Der er flere muligheder for at holde styr på oplysningerne fra skolen om lærlingens skoleophold.

1. *Efter hvert skoleophold vil virksomheden blive underrettet med en skriftlig skolevejledning om lærlingens udbytte fra skoleopholdet. Her vil de opnåede karakterer og evt. bemærkninger om supplerende undervisning fremgå.*

2. *Alle virksomheder har adgang til www.praktikpladsen.dk. Man får adgang med NemID medarbejdersignatur. Her kan man finde oplysninger om lærlingens uddannelsesforløb, tidspunkter for skoleopholdene, og lærlingens fravær.*

3. *Skole, virksomhed og lærling kan bruge bemærkningsfelterne til praktikperioderne på den anden side af uddannelseslogbogen til korte informationer. Ellers kan direkte kontakt til skolen være en fordel.*

Print

Lærlingens aktivitetsoversigt

– afkrydses efterhånden, som der er rimelig fortrolighed med delemner med de faglige temaer

Teknisk dokumentation til møbeldele

- Læser og anvender konstruktionstegninger

Produktions- og kvalitetskontrol

- Udtager træ og plademateriale til givne opgaver
- Planlægger arbejdsgangen for en given arbejdsproces
- Arbejder med produktions- og kvalitets-kontrol
- Indgår i samarbejdsrelationer med andre faggrupper
- Overholder og anvender gældende miljøkrav og sikkerhedsregler
- Tilegner sig ny viden inden for uddannelses-området

Anvendelse og vedligeholdelse af værktøj

- Sliber, anvender og vedligeholder hånd-værktøj
- Anvender og vedligeholder el- og luftværktøj

Opstilling og betjening af træbearbejdnings-maskiner

Opstiller, betjener og vedligeholder følgende maskiner:

- Boremaskiner
- Båndsav
- Rundsav
- Afretter og tykkelseshøvl
- Pudsemaskiner
- Fræsere
- CNC-maskine
- Anvender faste værktøjer til maskinel bearbejdning af møbelemner i massivtræ og plademateriale
- Opstiller og betjener CNC maskiner til pladebearbejdning

Bearbejdning af træ og plademateriale

- Vælger og udfører manuelle og maskinelle samlinger i massivtræ samt plademateriale
- Planlægger, udfører og dokumenterer produktionsopgaver i relation til træ og pladeproduktion
- Anvender skabeloner til fræsning

Snedkersamlinger og beslåning

- Udfører traditionelle snedkersamlinger samt beslåning med håndværktøj
- Udfører beslåning, montagearbejde og færdiggørelse fra værksted

Limning og overfladebehandling

- Udfører industriel og håndværksmæssig pudsning og overfladebehandling
- Udfører lim og fineropgaver manuelt og i gennemløb
- Udfører laminering af massivtræ med faste spændeværktøjer

Reparation og renoveringsarbejde

- Udfører reparation og renoveringsarbejde

Evaluering af praktikprojekt mellem 3H og 4H

- Lærlingen udfører et projekt / produkt fra virksomhedens arbejdsområde / produkt-område i praktikperioden mellem 3H og 4H, der evalueres på virksomheden med del-tagelse af skole, virksomhed og lærling.

Print

Andre praktiske oplysninger omkring lærlingens uddannelse

Virksomheden og lærlingen kan finde alle relevante oplysninger om uddannelsesforløbet, ved at benytte følgende internetadresse: www.snedkerudd.dk – og klikke på specialets navn.

Her er der oplysninger om:

Uddannelsens indhold

Mål for praktiktiden

Uddannelseslogbog

Erhvervsskoler

Uddannelsesaftaler

Uddannelseslængde og merit

Svendeprøve

Bekendtgørelse

Uddannelsesordning

Praktikprojekt mellem 3. og 4. skoleperiode

Godkendelse af praktiksteder

Løn og tilskud fra AUB

Lærlingens værktøj

Voksenlærling

Maskinkørekort

Tvistigheder

Praktik i udlandet

Om det faglige udvalg

Lokale uddannelsesudvalg

Adresser og links

Hvis der er brug for supplerende oplysninger, kan der ringes til Snedkernes Uddannelser tlf. 70 20 86 30 for yderligere information.

Uddannelseslogbog, kan downloades fra hjemmesiden under feltet uddannelseslogbog under det valgte speciale.

Print

Virksomhedens og lærlingens vurdering for perioden mellem grundforløb til 1. H

	0. Lærlingen har ikke arbejdet med temaet endnu	1. Lærlingen kan arbejde med temaet under vejledning	2. Lærlingen kan i samarbejde med andre deltage i udførsel af temaet	3. Lærlingen kan på egen hånd udføre temaet i tilfredsstillende kvalitet	4. Lærlingen er fuld fortrolig med selvstændig planlægning og udførsel af temaet
Teknisk dokumentation til møbeldele	☐	☐	☐	☐	☐
Produktions- og kvalitetskontrol	☐	☐	☐	☐	☐
Anvendelse og vedligeholdelse af værktøj	☐	☐	☐	☐	☐
Betjening af træbearbejdnings-maskiner	☐	☐	☐	☐	☐
Bearbejdning af træ og plade-materialer	☐	☐	☐	☐	☐
Snedkersamlinger og beslåning	☐	☐	☐	☐	☐
Limning og overfladebehandling	☐	☐	☐	☐	☐
Reparation og renoveringsarbejde	☐	☐	☐	☐	☐
Andet arbejde / gennemførte kurser	☐	☐	☐	☐	☐

Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra lærling, virksomhed eller skole

Dato/Lærlingens underskrift

Dato/Praktikansvarlig

Dato/Set af/Faglærerens underskrift

Dato/Evt. skolens stempel/LUU

Print

Virksomhedens og lærlingens vurdering for perioden mellem 1. H til 2. H

	0. Lærlingen har ikke arbejdet med temaet endnu	1. Lærlingen kan arbejde med temaet under vejledning	2. Lærlingen kan i samarbejde med andre deltage i udførsel af temaet	3. Lærlingen kan på egen hånd udføre temaet i tilfredsstillende kvalitet	4. Lærlingen er fuld fortrolig med selvstændig planlægning og udførsel af temaet
Teknisk dokumentation til møbeldele	☐	☐	☐	☐	☐
Produktions- og kvalitetskontrol	☐	☐	☐	☐	☐
Anvendelse og vedligeholdelse af værktøj	☐	☐	☐	☐	☐
Betjening af træbearbejdnings-maskiner	☐	☐	☐	☐	☐
Bearbejdning af træ og plade-materialer	☐	☐	☐	☐	☐
Snedkersamlinger og beslåning	☐	☐	☐	☐	☐
Limning og overfladebehandling	☐	☐	☐	☐	☐
Reparation og renoveringsarbejde	☐	☐	☐	☐	☐
Andet arbejde / gennemførte kurser	☐	☐	☐	☐	☐

Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra lærling, virksomhed eller skole

Dato/Lærlingens underskrift

Dato/Praktikansvarlig

Dato/Set af/Faglærerens underskrift

Dato/Evt. skolens stempel/LUU

Print

Virksomhedens og lærlingens vurdering for perioden mellem 2. H til 3. H

	0. Lærlingen har ikke arbejdet med temaet endnu	1. Lærlingen kan arbejde med temaet under vejledning	2. Lærlingen kan i samarbejde med andre deltage i udførsel af temaet	3. Lærlingen kan på egen hånd udføre temaet i tilfredsstillende kvalitet	4. Lærlingen er fuld fortrolig med selvstændig planlægning og udførsel af temaet
Teknisk dokumentation til møbeldele	☐	☐	☐	☐	☐
Produktions- og kvalitetskontrol	☐	☐	☐	☐	☐
Anvendelse og vedligeholdelse af værktøj	☐	☐	☐	☐	☐
Betjening af træbearbejdnings-maskiner	☐	☐	☐	☐	☐
Bearbejdning af træ og plade-materialer	☐	☐	☐	☐	☐
Snedkersamlinger og beslåning	☐	☐	☐	☐	☐
Limning og overfladebehandling	☐	☐	☐	☐	☐
Reparation og renoveringsarbejde	☐	☐	☐	☐	☐
Andet arbejde / gennemførte kurser	☐	☐	☐	☐	☐

Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra lærling, virksomhed eller skole

Dato/Lærlingens underskrift

Dato/Praktikansvarlig

Dato/Set af/Faglærerens underskrift

Dato/Evt. skolens stempel/LUU

Print

Virksomhedens og lærlingens vurdering for perioden mellem 3. H til 4. H

	0. Lærlingen har ikke arbejdet med temaet endnu	1. Lærlingen kan arbejde med temaet under vejledning	2. Lærlingen kan i samarbejde med andre deltage i udførsel af temaet	3. Lærlingen kan på egen hånd udføre temaet i tilfredsstillende kvalitet	4. Lærlingen er fuld fortrolig med selvstændig planlægning og udførsel af temaet
Teknisk dokumentation til møbeldele	☐	☐	☐	☐	☐
Produktions- og kvalitetskontrol	☐	☐	☐	☐	☐
Anvendelse og vedligeholdelse af værktøj	☐	☐	☐	☐	☐
Betjening af træbearbejdnings-maskiner	☐	☐	☐	☐	☐
Bearbejdning af træ og plade-materialer	☐	☐	☐	☐	☐
Snedkersamlinger og beslåning	☐	☐	☐	☐	☐
Limning og overfladebehandling	☐	☐	☐	☐	☐
Reparation og renoveringsarbejde	☐	☐	☐	☐	☐
Praktikprojekt mellem 3.H og 4.H	☐	☐	☐	☐	☐
Andet arbejde / gennemførte kurser	☐	☐	☐	☐	☐

Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra lærling, virksomhed eller skole

Dato/Lærlingens underskrift

Dato/Praktikansvarlig

Dato/Set af/Faglærerens underskrift

Dato/Evt. skolens stempel/LUU

Virksomhedens og lærlingens vurdering for perioden mellem 4. H til 5. H

	0. Lærlingen har ikke arbejdet med temaet endnu	1. Lærlingen kan arbejde med temaet under vejledning	2. Lærlingen kan i samarbejde med andre deltage i udførsel af temaet	3. Lærlingen kan på egen hånd udføre temaet i tilfredsstillende kvalitet	4. Lærlingen er fuld fortrolig med selvstændig planlægning og udførsel af temaet
Teknisk dokumentation til møbeldele	☐	☐	☐	☐	☐
Produktions- og kvalitetskontrol	☐	☐	☐	☐	☐
Anvendelse og vedligeholdelse af værktøj	☐	☐	☐	☐	☐
Betjening af træbearbejdnings-maskiner	☐	☐	☐	☐	☐
Bearbejdning af træ og plade-materialer	☐	☐	☐	☐	☐
Snedkersamlinger og beslåning	☐	☐	☐	☐	☐
Limning og overfladebehandling	☐	☐	☐	☐	☐
Reparation og renoveringsarbejde	☐	☐	☐	☐	☐
Andet arbejde / gennemførte kurser	☐	☐	☐	☐	☐

Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra lærling, virksomhed eller skole

Dato/Lærlingens underskrift

Dato/Praktikansvarlig

Dato/Set af/Faglærerens underskrift

Dato/Evt. skolens stempel/LUU

Print

Virksomhedens og lærlingens vurdering for perioden mellem 5. H til 6. H

	0. Lærlingen har ikke arbejdet med temaet endnu	1. Lærlingen kan arbejde med temaet under vejledning	2. Lærlingen kan i samarbejde med andre deltage i udførsel af temaet	3. Lærlingen kan på egen hånd udføre temaet i tilfredsstillende kvalitet	4. Lærlingen er fuld fortrolig med selvstændig planlægning og udførsel af temaet
Teknisk dokumentation til møbeldele	☐	☐	☐	☐	☐
Produktions- og kvalitetskontrol	☐	☐	☐	☐	☐
Anvendelse og vedligeholdelse af værktøj	☐	☐	☐	☐	☐
Betjening af træbearbejdnings-maskiner	☐	☐	☐	☐	☐
Bearbejdning af træ og plade-materialer	☐	☐	☐	☐	☐
Snedkersamlinger og beslåning	☐	☐	☐	☐	☐
Limning og overfladebehandling	☐	☐	☐	☐	☐
Reparation og renoveringsarbejde	☐	☐	☐	☐	☐
Andet arbejde / gennemførte kurser	☐	☐	☐	☐	☐

Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra lærling, virksomhed eller skole

Dato/Lærlingens underskrift

Dato/Praktikansvarlig

Dato/Set af/Faglærerens underskrift

Dato/Evt. skolens stempel/LUU

Print